



INSTRUCTIE KANTINEDIENST

BIJ TOERRITTEN TC EXCELSIOR

ALGEMEEN

- ❖ John en Jolanda open 's ochtends het clubhuis
- ❖ De vrijwilliger die kantinedienst heeft – en eventueel voorrijders - nemen bij vertrek de sleutel mee zodat zij het clubhuis bij terugkomst weer kunnen openen
- ❖ Vrijwilliger is verantwoordelijk voor kantinedienst bij terugkomst en afsluiten van het clubhuis

OPENEN CLUBHUIS (45 MINUTEN VOOR DE START): JOHN EN JOLANDA*

- ❖ Deur openen, rolluiken omhoog.
- ❖ Formulieren klaar leggen (uit de TC Excelsior kast).
- ❖ Koffie / thee zetten.
- ❖ Bijhouden van aantal kopjes koffie, thee (gratis).
- ❖ Buitenrijders vullen formulier in en betalen € 3,-.
- ❖ TC leden vullen de KM-presentielijst in.
- ❖ Na vertrek van de groepen: opruimen en afsluiten clubhuis.

** Bij afwezigheid wordt een vervanger geregeld.*

BIJ TERUGKOMST: VRIJWILLIGER KANTINEDIENST

- ❖ Vrijwilliger - of een van de voorrijders - opent opnieuw het clubhuis.
- ❖ Drinkjes zelf regelen en aantekenen op kantenelijst.

AFSLUITEN KANTINE VRIJWILLIGER KANTINEDIENST

- ❖ Alle spullen weer netjes opruimen.
- ❖ Clubhuis afsluiten (rolluiken naar beneden).
- ❖ Sleutel meenemen en deze de volgende keer weer afgeven (zie ook instructie sleutelbeheer).

Heb je vragen, stuur dan een mail naar [loop van de Broek](#).